

# MES PREMIERS PAS SUR

# PREVIOO

organiser pour convaincre

## MILITANT

### SOMMAIRE

1. Je me connecte à Previoo (app.previoo.com).....	3
2. Une fois connecté, j'accède à la page d'accueil .....	3
3. Je prends connaissance des documents du coffre-fort .....	4
4. Je découvre les missions porte à porte que mon animateur m'a attribuées.....	4
5. J'accède à la liste des électeurs que je vais rencontrer pendant ma mission .....	5
6. J'affiche les électeurs sur la carte : la meilleure façon de visualiser où se trouvent les électeurs que je dois rencontrer.....	5
7. Je complète la fiche de l'électeur avec ses coordonnées.....	6
8. Je mets à jour le statut de la rencontre grâce aux pictogrammes ....	6
9. Je n'oublie pas de « Terminer » la mission.....	7

## 1. Je me connecte à Previoo ([app.previoo.com](http://app.previoo.com))

**Bienvenue**  
sur **Previoo**

La solution d'animation et  
de gestion de campagne  
électorale

Courriel

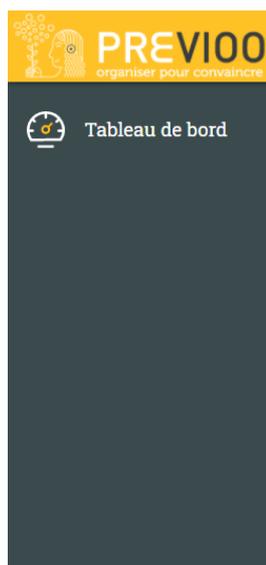
Mot de passe

**Connexion** > Mot de passe oublié?

Pas encore de compte ? Je m'inscris ! >

J'entre ici les identifiants que j'ai reçu de l'expéditeur [no-reply@previoo.com](mailto:no-reply@previoo.com) (attention, ce mail est peut-être dans mes spams !)

## 2. Une fois connecté, j'accède à la page d'accueil



Accueil - Bienvenue

Bonjour Jean

> **Accéder à vos informations**



Tableau de bord

Le bouton **Tableau de bord** me permet d'accéder aux missions qui m'ont été attribuées

Coffre-fort

Tickets

Procurations

Incidents

Dépouillement

Le bouton **Menu** en haut à droite me permet d'accéder au **coffre-fort** numérique contenant des documents mis à ma disposition pour mener à bien mes missions de

### 3. Je prends connaissance des documents du coffre-fort

Il contient des fiches et guides pratiques pour m'accompagner dans mes missions de porte à porte :

Outils :

Ajouter un dossier

Ajouter un fichier

Dossier : Racine

- Argumentaires et matériel de propagande Général
  - Fiche éléments de langage (contre-argumentaire Vous les syndicats !)
  - Fiche argumentaire CFTC - TPE Tout comprendre en 3 minutes
- Charte et Formulaire collecte de données électeur sur Previoo
  - Formulaire à remplir par le militant porte à porte (collecte des données)
  - Charte collecte de données Previoo
- Kit de porte à porte
  - Guide porte à porte scénario Vous défendre
  - Guide porte à porte scénario Droit au but
  - Guide porte à porte scénario à l'écoute
- Matériel de propagande Ass Mat
  - Profession de foi Ass Mat
  - Flyer Ass Mat

**Le coffre-fort contient notamment le formulaire que je dois faire signer par les électeurs afin de pouvoir collecter et enregistrer leurs coordonnées dans Previoo**

### 4. Je découvre les missions porte à porte que mon animateur m'a attribuées

Pour accéder à mes missions, je clique sur le bouton Tableau de Bord de la page d'accueil, ou du menu.

La liste de(s) mission(s) planifiées apparait :

Vous avez **1** mission

Etat ▼ Croissant ▼

**PORTE A PORTE - UD17 -**

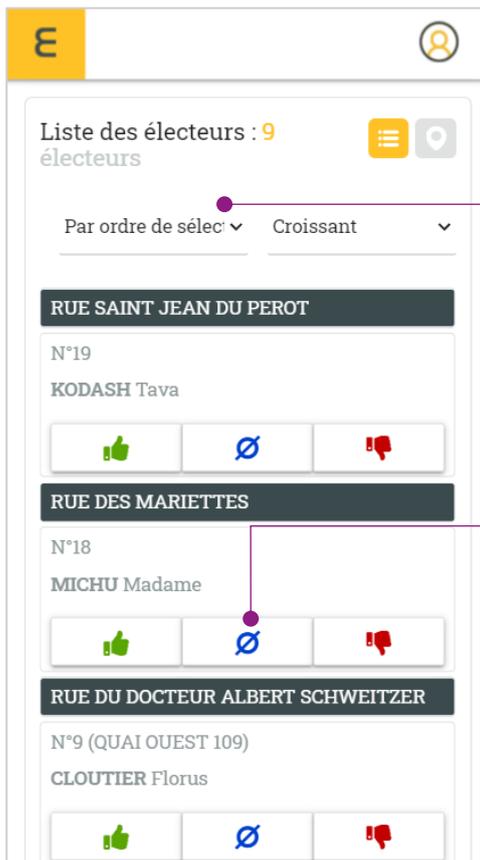
Porte à Porte La Rochelle

13/02/2021 10h00  
13/02/2021 17h30

Planifiée

Je clique sur une mission pour découvrir mon parcours porte à porte !

## 5. J'accède à la liste des électeurs que je vais rencontrer pendant ma mission



Je peux afficher la liste des électeurs « par adresse » (les électeurs sont regroupés par rue), ou « par ordre de sélection » : il s'agit du parcours optimisé par mon animateur. Il est donc préférable de les afficher « par ordre de sélection »

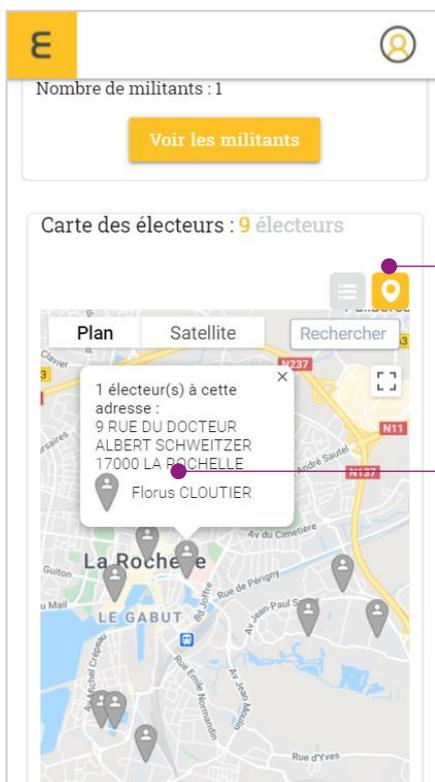
Pour chaque électeur, 3 pictogrammes me permettent de définir l'état de la rencontre en instant :

 A ouvert la porte et m'a écouté

 Absent

 A ouvert la porte mais a refusé de me répondre

## 6. J'affiche les électeurs sur la carte : la meilleure façon de visualiser où se trouvent les électeurs que je dois rencontrer



Je clique sur ce bouton pour afficher la carte

Je clique sur un électeur pour afficher son adresse exacte, son nom et son prénom

En cliquant sur son nom, j'accède à sa fiche info

## 7. Je complète la fiche de l'électeur avec ses coordonnées

Si l'électeur m'a communiqué ses coordonnées et s'il a signé le formulaire RGPD de collecte des données, je peux compléter ses informations sur sa fiche :

Pays  
FRANCE

Email :

Mobile :

Fixe :

Bureau de vote :  
Aucun bureau de vote

Métiers :

Préoccupations :

Enregistrer

Retour

Je saisis ses coordonnées

Je peux également indiquer ses préoccupations professionnelles

Je n'oublie pas de cliquer sur « Enregistrer »

## 8. Je mets à jour le statut de la rencontre grâce aux pictogrammes

N°170  
MUGWORT Daisy

RUE DE LA SOLE

N°13  
BAGGINGS Camelia

N°34  
MARINO Aloïsa

RUE DES MARIETTES

N°18  
MICHU Madame

RUE DU DOCTEUR ALBERT SCHWEITZER

N°9 (QUAI OUEST 109)



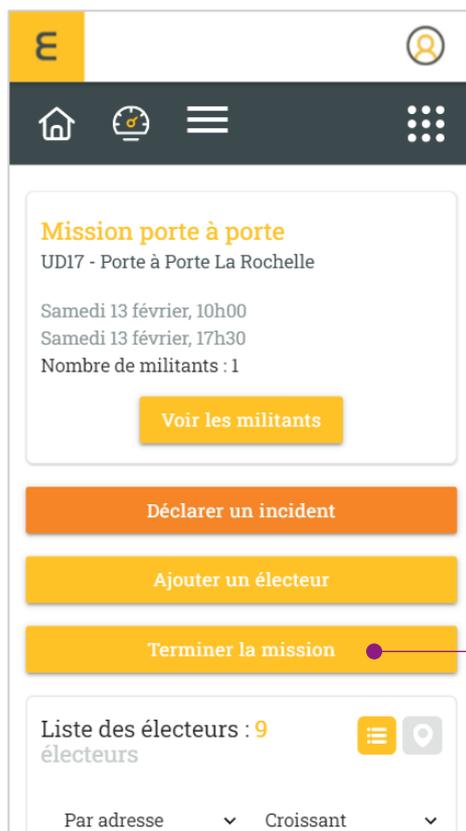
La mise à jour de l'état de la rencontre est définitive. Une fois l'un des 3 pictogrammes coché, il sera impossible de le décocher



**Je vérifie bien l'identité de l'électeur concerné avant de cliquer sur le pictogramme**

## 9. Je n'oublie pas de « Terminer » la mission

Lorsque j'ai sonné à toutes les portes, j'indique que la mission est terminée :



Je clique sur « Terminer la mission » : ainsi mon animateur saura que j'ai effectué la mission

