|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Entreprise ..... |  |
| Établissement de ..... |  |
| Date ..... |  |
| Bon de délégation |  |
| Service : ..... |  |
| Nom : ..... |  |
| Prénom : ..... |  |
| Mandat exercé : ..... |  |
| Heure de départ : ..... |  |
| Durée présumée de l'absence : ..... |  |
| Mission :  |  |
| • dans l'entreprise |  |
| • hors de l'entreprise |  |
| Heure de retour : ..... |  |
| Visa du chef de service : |  |

Exemple de bon de délégation